

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 35.02.11 Промышленное рыболовство
по программе базовой подготовки
Профиль технологический
форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2021

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей дисциплин общеобразовательной подготовки по специальностям, реализуемым ММРК им. И.И. Месяцева

Председатель МК (МО)
О.А. Клепцова

Протокол от «29» мая 2021 г.

-

Разработано на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 460

Автор
(составитель)
Эксперт
(рецензент)

Дятлова Т.М. преподаватель первой категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»
Левданская Е.Е., преподаватель первой категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

1. Пояснительная записка

1.1 Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям технического профиля, приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о рабочей программе учебной дисциплины и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство, учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 28.05.2021 г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся: получить знания о традиционных литературных нормах, а также формирование умений и навыков делового речевого общения будущих специалистов.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - определять принадлежность устного и письменного высказывания к тому или иному стилю языка, типу речи;

У2 - замечать в собственной речи и в речи собеседника отступления от норм литературного языка;

У3 - пользоваться разными видами лингвистических словарей;

У4 - находить и исправлять недочеты в содержании и построении высказывания;

У5 - находить и исправлять ошибки в словоупотреблении, выборе средств связи между предложениями, согласовании и управлении, построении предложений с причастным и деепричастным оборотами;

У6 - создавать письменные высказывания художественного и публицистического стилей на свободные темы;

У7 - составлять личные документы: резюме, автобиографию;

У8 - писать аннотации, рефераты.

знать:

З1 - структуру и коммуникативные качества языка;

З2 - формы существования языка;

З3 - основные компоненты культуры речи;

З4 - признаки литературного языка и типы речевой нормы;

З5 - особенности функциональных стилей языка и типов речи;

З6 - правила построения ораторского выступления, этапы его подготовки;

З7 - основные требования к оратору и его речи;

З8 - требования, предъявляемые к оформлению документов;

З9 - особенности служебного делового общения;

З10 - правила оформления реферата.

Процесс изучения дисциплины Русский язык и культура речи направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Русский язык и культура речи в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1, У2, У4, У5, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1, У2, У4, У5, У6, У7, У8; 31, 33, 34, 35, 36, 38, 39.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	У 1, У2, У4, У5, У6, У7, У8; 31, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 310.
ПК 3.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.

1. Структура и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84		84
Обязательная учебная нагрузка (всего)	56		12
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	46		8
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	10		4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
.....			
Самостоятельная работа (всего)	28		72
В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			
.....			
Консультации	-		-
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации <i>(в соответствии с учебным планом)</i>		
	Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет, контрольная работа

2.2. Тематический план учебной дисциплины Русский язык и культура речи по очной форме обучения

Таблица 3.1

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1 – 9	Введение.	1	1	1		-	-		-	
ОК 1,2,3, ПК – 3.3	Раздел 1. Язык и речь	7	5	3	2	-	-	4	-	
ОК 4,6.	Раздел 2. Фонетика	14	8	6	2	-	-	4	-	
ОК 4,6,9,ПК – 3.3	Раздел 3. Варианты русского литературного произношения: гласных и согласных, произношение заимствованных слов.	14	10	8	2	-	-	4	-	
ОК 4,5	Раздел 4. Словообразование и части речи	18	10	8	2	-	-	6	-	
ОК 3, 5, 8, ПК – 3.3	Раздел 5. Синтаксис	12	8	6	2	-	-	4	-	
ОК3, 5,6, ПК – 3.3	Раздел 6. Нормы русского правописания.	8	4	4		-	-	6	-	
ОК 3,7,8,9, ПК – 3.3	Раздел 7. Официально-деловое общение.	4	4	4		-	-		-	
ОК 6,7	Раздел 8. Основы ораторского искусства	4	4	4		-	-		-	
	Тема 8. 2. Способы словесного оформления публичного выступления	2	2	2		-	-		-	
ОК 1 – 9	Дифференцированный зачет	2	2	2						
Всего:		84	56	46	10			28	-	

Тематический план учебной дисциплины Русский язык и культура речи по заочной форме обучения

Таблица 3.2.

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальные проекты		
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия				курсовая работа (проект)
ОК 1,2,3, ПК – 3.3	Раздел 1. Язык и речь	10	2	2	-	-	-	8	-	-
	Тема 1.1. Язык как система. Основные единицы языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Функционально – смысловые типы речи. Функциональные стили языка.	10	2	2	-	-	-	8	-	-
ОК 4, 6	Раздел 2. Фонетика	18	2	2	-	-	16			
	Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	18	2	2	-	-	16			
ОК 4,6,9,ПК – 3.3	Раздел 3. Варианты русского литературного произношения: гласных и согласных, произношение заимствованных слов.	16	2		2	-	-	14	-	-
	Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	16	2		2	-	-	14	-	-
ОК 4,5	Раздел 4. Словообразование и части речи	18	2		2	-	-	16	-	-

	Тема 4.1. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	18	2		2	-	-	16	-	-
ОК 3, 5, 8, ПК – 3.3	Раздел 5. Синтаксис	20	2	2				18		
	Тема 5. 1. Основные синтаксические единицы.	20	2	2				18		
ОК 1 – 9	Урок контроля знаний	2	2	2	-	-	-	-	-	-
	Всего:	84	12	8	4			72		-

2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Русский язык и культура речи

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3	4	5	6
Введение	История развития русского языка.	1		-	1
Раздел 1. Язык и речь		7		10	2
Тема 1.1. Язык как система. Основные единицы языка. Функционально – смысловые типы речи. Функциональные стили языка.	Содержание учебного материала:	3		2	2
	Язык как система. Основные уровни языка. Основные единицы языка. Функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо). Функционально – смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование. Функциональные стили языка.	1		2	
	Самостоятельная работа обучающегося:	2		8	
	Лингвостилистический анализ текста.	2			
Тема 1.2. Русский литературный язык и языковая норма. Культура речи.	Содержание учебного материала:	4			2
	Понятие о литературном языке и языковой норме, Типы норм. Словари русского языка, Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2			
	Практическое занятие № 1	2			
	Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка (на примере литературных текстов).	2			
	Раздел 2. Фонетика	14		18	1, 2
Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского	Содержание учебного материала:	4		2	1
	Фонетические единицы русского языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2		2	
	Самостоятельная работа обучающегося:	2		16	
	Упражнения по определению ударения в слове.	2			

ударения. Логическое ударение.					
Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	Содержание учебного материала:	4			1
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2			
	Самостоятельная работа обучающегося:	2			
Тема 2.3. Варианты русского литературного произношения: гласных и согласных, произношение заимствованных слов.	Содержание учебного материала:	6			2
	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.	2			
	Практическое занятие № 2	2			
	Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю	2			
	Консультация	2			
Раздел 3. Варианты русского литературного произношения: гласных и согласных, произношение заимствованных слов.		14		16	1, 2
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.	Содержание учебного материала:	2			
	Слово, его лексическое значение, Функция слова. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова.	2			1
Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	Содержание учебного материала:	4		16	1
	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	2		2	
	Самостоятельная работа обучающегося:	2		14	
	Происхождение, строение и значение фразеологизмов.	2			
Тема 3.3.	Содержание учебного материала:	4		-	1

Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2			
	Самостоятельная работа обучающегося:	2			
Тема 3.4. Лексические ошибки и их исправления. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	Содержание учебного материала:	4		-	2
	Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	2			
	Практическое занятие № 3:	2		2	
	Лексические ошибки и их исправление.	2			
Раздел 4. Словообразование и части речи		18		18	1, 2
Тема 4.1. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	Содержание учебного материала:	6		2	1
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	2			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		16	2
	Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.	2			
	Консультация	2			
Тема 4.2. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала:	4			1
	Самостоятельные и служебные части речи. Изменяемые и неизменяемые части речи.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		8	
	Морфологический разбор частей речи.	2			
Тема 4.3.	Содержание учебного материала:	2			1

Нормативное употребление форм слова.	Нормативное употребление форм слова. Употребление форм имени прилагательного. Склонение имён числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий).	2			1
Тема 4.4. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	Содержание учебного материала:	6			2
	Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2			
	Практическое занятие № 4:	2		2	
	Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2			
	Самостоятельная работа обучающегося:	2			
Раздел 5. Синтаксис		12		20	1, 2
Тема 5. 1. Основные синтаксические единицы.	Содержание учебного материала:	4		2	1
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды синтаксических связей. Виды связи слов в словосочетании. Смысловые отношения в словосочетании. Предложение. Типы предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Структура простого предложения.	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Синтаксический разбор предложений.	2		18	
Тема 5. 2. Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложений.	Содержание учебного материала:	4			2
	Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложений.	2			
	Самостоятельная работа обучающегося:	2			
Тема 5.3 Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия	Содержание учебного материала:	4			2
	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).	2			
	Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.				
	Практическое занятие № 5:	2			

	Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.	2			
Раздел 6. Нормы русского правописания.		8			1
Тема 6. 1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	Содержание учебного материала:	2			1
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку.	2			
Тема 6. 2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	Содержание учебного материала:	4			1
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование	2			
	Самостоятельная работа обучающегося:	2			
Форма текущего контроля по разделу 3. Тестирование, опрос устный.					
Раздел 7. Официально-деловое общение.		4			1
Тема 7. 1. Административный речевой этикет. Особенности оформления деловой документации.	Содержание учебного материала:	2			1
	Административный речевой этикет. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация деловых бумаг.	2			
Тема 7. 2. Реферирование и аннотирование текстов.	Содержание учебного материала:	1			1
	Реферирование и аннотирование текстов. Выбор темы. Подбор литературы. Методы работы с источниками. Общие требования к композиции и стилистике научного текста. Оформление печатного текста.	1			
Тема 7.3. Написание резюме, автобиографий, анкет.	Содержание учебного материала:	1			2
	Резюме, автобиография, анкета. Структура и языковые особенности.	1			

Раздел 8. Основы ораторского искусства		4			1
Тема 8. 1. История ораторского искусства. Виды ораторской речи. Требования к ораторской речи.	Содержание учебного материала:	2		-	1
	Понятие об ораторском искусстве. Виды ораторской речи (социально-политическое красноречие, академическое, судебное, социально-бытовое и так далее). Требования к ораторской речи.	2			
Тема 8. 2. Способы словесного оформления публичного выступления.	Содержание учебного материала:	2			1
	Основы публичных выступлений. Способы словесного оформления публичного выступления. Этикет ораторского выступления.	2			
Форма текущего контроля по разделу 4. Тестирование, опрос устный.					
Урок контроля знаний		2		2	
Всего:		84		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.6. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М., Русский язык и культура речи. Учебник для средних профессиональных учебных заведений. Издательский центр «Академия», 2014.
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – М.: Издательство «Форум», 2014. – 368 с. – (Профессиональное образование).
3. Введенская Л.А., Русский язык и культура речи: Учебное пособие для ссузов / М.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Катаева. – Ростов н/Д: «Феникс», 2014, - 544 с.
4. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В., Русский язык: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.А. Герасименко. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Введенская Л.А., Черкасова М.Н., Русский язык и культура речи. Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений. Ростов н/Д: Издательство «Феникс» 2014 – 380.
6. Розенталь Д.Э. Сборник правил и упражнений / Д.Э. Розенталь. – М.: Издательство «Эксмо», 2014. – 432с. – (Розенталь Д. Русский язык).
7. Введенская Л.А., Русский язык и культура речи. Текст: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Ростов н/Д: Издательство «Феникс» 2014.

Дополнительная литература

1. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М., 2014.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2014.
3. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2014
4. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2014.
5. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы – М., 2014.
6. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи: учебное пособие / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева и др.; под. Ред. В.Д. Черняк. – СПб, М.: САГА: ФОРУМ, 2014.
7. Семушкина Л.Н. Культура русской устной речи: словарь-справочник / Л.Н. Семушкина. – М.: Айрис-пресс, 2014. – 352с.
8. Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М.: Международные отношения, 2013 – 208с.
9. Горбачевич, К.С. Нормы современного русского литературного языка – М.: 2015.
10. Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 20015.
11. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2015.
12. Пивоварова И.А. Культура речи в таблицах и схемах. – Ростов н/ Д.: Феникс, 2015.
13. Гольдин З.Д. Русский язык в таблицах. – М.: Дрофа, 2014.
14. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую, дипломную работу? – М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.
15. Коновалова Л.Ф. «Домашний репетитор. Русский язык. Большой справочник для подготовки к ЕГЭ». М.: «Айрис Пресс», 2014.
16. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку (с упражнениями). – М.: «Оникс», 2015.
17. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2015.
18. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов. - М.: ООО «Издательство АСТ», 2014.
19. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: 2014.
20. Справочник «Орфографический словарь. Комментарий. Правила». – Санкт-Петербург: «Норинт», 2013.

Словари

1. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Толковый словарь современного русского языка – М.:

- ЭКСМО, 2014. – 480с. – (Библиотека словарей ЭКСМО).
2. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: Современная версия. М.: ЭКСМО, 2015.
 3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов – М.: ЭКСМО, 2015.
 4. Михайлова О.А. Словарь антонимов русского языка – М.: ЭКСМО, 2014.
 5. Горбачевич К.С. Словарь синонимов русского языка – М.: ЭКСМО, 2014.
 6. Лопатина Л.Е. Краткий орфографический словарь – М.: ЭКСМО, 2014.
 7. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка – М.: МЕДИА, 2015.
 8. Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная? Орфографический словарь – М.: ЭКСМО, 2015.
 9. Баранов А.Н., Вознесенская М.М. и др. Фразеологический объяснительный словарь русского языка – М.: ЭКСМО, 2015.
 10. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Слитно, отдельно или через дефис? Орфографический словарь – М.: ЭКСМО, 2014.
 11. Современный словарь иностранных слов. – М.: Рус. яз., 2014. -740 с. (и др. издания).
 12. Новый орфографический словарь – справочник русского языка. Редактор-составитель В.В. Бурцева – М.: РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2013.
 13. Комплексный словарь русского языка / Под ред. А.Н. Тихонова. – М., 2014.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

2.7. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3
1	Кабинет русского языка и литературы. г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, каб. 316	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Основное учебное оборудование: Стенды по дисциплинам «Русский язык и литература». Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом – 1 шт.; Учебная мебель - парты 2-х местные – 24 шт.

2.9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.	- проявление серьёзной мотивации к профессии; - стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений; - проявление сообразительности, аналитических способностей, системного мышления, эрудиции; - стремление к повышению качества работы; - проявление творчества в выполнении самостоятельной работы; - тщательно подготовлен по основам профессиональных знаний и т.д. - участие в научных студенческих обществах;	Оценка проверочной работы, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

		<ul style="list-style-type: none"> - выступление на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы проф. мастерства, выставки и т.п.) 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.	<ul style="list-style-type: none"> -способность осознавать цели деятельности и умение их пояснять; -способность и готовность выполнять деятельность по образцу; -использовать нормативно-правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности; -организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения поставленных задач из известных, оценивать их эффективность и качество; - способность применять знания, умения и навыки на практике; - способность работать самостоятельно; - способность оценивать качество выполненной работы; - уметь использовать различные источники для поиска информации, использования и её презентации; - способность и готовность адаптироваться и др. 	Оценка проверочной работы, опрос устный.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>	У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать, организовывать и контролировать свою деятельность; 	Оценка проверочной работы, внеаудиторной самостоятельной

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - оперативное реагирование на нестандартные ситуации; - способность генерировать альтернативные варианты решения проблемы; - способность адаптироваться к новым ситуациям; - способность к творчеству; - стремление оперировать нормами, связанными с профессиональной деятельностью; - знание индивидуальных особенностей, определяющих возможность обоснованного выбора содержания будущего профобразования; - умение обосновывать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений; - проявление умения брать на себя ответственность за принятые решения; - осознание меры ответственности за принятые решения; - умение пересмотреть в случае неэффективности действий, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения и др. - умение решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; 	<p>работы и практических занятий.</p>
--------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию; - умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне; - умение обмениваться информацией, проявлять терпимость к другим мнениям и позициям; - склонность ориентироваться в информационных потоках; - умение выделять в информации главное; - умение осознанно воспринимать информацию, распространяемую в СМИ; - стремление критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний; - умение анализировать информацию, выделять главное, структурировать, представлять в доступном для других уровне, презентовать информацию; 	<p>Оценка проверочной работы, внеаудиторной самостоятельной работы, оценка практических занятий.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами получения специальной информации; - стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; 	<p>Оценка сочинений, эссе, внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - владение современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.); - владение информационными и телекоммуникационным и технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет); - проявление желания работать с книгами, учебниками, справочной литературой, атласами, картами, Интернет, CD – Rom и т.д.; 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление навыков межличностного общения; - обладает способностью и готовностью сотрудничать; - умение слушать собеседников; - проявляет умение работать в группе, команде; - умение координировать коллективные действия работы группы; - умение организовывать деловое общение для максимальной пользы в выполнении работы; - демонстрирует организаторские способности; 	<p>Оценка проверочной работы, индивидуальных заданий.</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за выполняемую работу; - умение брать на себя ответственность за принятые решения; - умение брать ответственность за 	<p>Оценка проверочной работы, опрос устный. Промежуточный контроль: Оценка реферата, аннотации.</p>

		<p>работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - умение планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов; - имеет склонность к саморазвитию; - обладание способностью учиться; - умение работать самостоятельно; - умение воспринимать критику от других обучающихся; - умение критично относиться к своей работе; - имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию; 	<p>Психологические тесты, доклады, презентации, дискуссии.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной конкурентоспособности ; - ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения; - умение отклоняться от традиционных схем мышления, готов к инновациям; - умение принимать непопулярные решения, если этого требует ситуация; - умение осуществлять самостоятельную работу по самообразованию и самосовершенствованию; 	<p>Конспектирование материала по алгоритму; реферат, презентации, опрос. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады.</p>

		<p>ю;</p> <ul style="list-style-type: none">- проявление инициативности и предпринимательского духа;- активное участие в разработке новых проектов;- владение терминологией по предмету;- использование специального (теоретического и практического) знания в конкретной области или на стыке областей;- владение письменной и устной коммуникацией на родном языке;- умение презентовать себя и коллектив, в котором работает;- владение иностранными языками и способами взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми;- владение навыками работы с документами;	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ПК 3.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>У 1, У2, У4, У7, 31; 33; 34; 35; 38; 39.</p>	<p>-владение терминологией по предмету; - использует специальные (теоретические и практические) знания в конкретной области или на стыке областей.</p>	<p>Конспектирование материала по алгоритму; реферативная работа. Групповая самостоятельная работа. Творческая задача, наличие аккуратных конспектов, индивидуальное домашнее задание. Наблюдение за организацией работы с информацией. Выполнение заданий самостоятельной работы.</p>
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------